



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
МЭРИИ ГОРОДА»**

ПРИКАЗ

04.12.2023

№ 379

Об утверждении документации об электронном аукционе, порядка работы аукционной комиссии, извещения о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, решением городской Думы от 24.11.2005 № 276 «Об учреждении органа мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» – муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» и утверждении положения «О муниципальном казённом учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», решением городской Думы от 30.11.2006 № 437 «О порядке предоставления в аренду имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», постановлением мэрии города от 30.11.2023 № 2423 «О проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования

«Город Биробиджан» Еврейской автономной области», постановлением мэрии города от 02.03.2016 № 568 (в ред. постановления мэрии города от 13.04.2023 № 674) «Об утверждении состава комиссии по проведению аукционов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемую к настоящему приказу документацию об электронном аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.2. Прилагаемый к настоящему приказу порядок работы аукционной комиссии.

1.3. Прилагаемое к настоящему приказу извещение о проведении электронного аукциона.

2. Отделу имущественных отношений и рекламы комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города (А.В. Соломоненко):

2.1. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте организатора торгов (www.biradm.ru), сетевом издании «ЭСМИГ» (www.birmig.ru) извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе, утвержденную настоящим приказом.

2.2. Определить оператором процедуры электронного аукциона: общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

2.3. По результатам проведенного электронного аукциона в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации, передать победителю электронного аукциона один экземпляр протокола аукциона и заключить с победителем вышеуказанного аукциона договор аренды муниципального недвижимого имущества.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы мэрии города –
председатель комитета



И.В. Дубровская

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению
муниципальным имуществом мэрии
города от 04.12.2023 № 379

ПОРЯДОК

работы аукционной комиссии

1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Председатель аукционной комиссии и секретарь являются членами комиссии.

2. Аукционная комиссия (председатель комиссии, секретарь и иные члены аукционной комиссии) руководствуется Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Секретарь аукционной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания аукционной комиссии письменно уведомляет членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии, обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами, осуществляет иные действия организационно – технического характера. Уведомление должно содержать время, место, дату проведения заседания и вопрос, подлежащий обсуждению аукционной комиссией.

4. Председатель открывает, ведет и закрывает заседания аукционной комиссии.

5. Председатель:

5.1. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.2. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3. объявляет победителя электронного аукциона;

5.4. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и отбор участников электронного аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола электронного аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника электронного аукциона от участия в электронном аукционе.

7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. Заочное голосование не допускается.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению
муниципальным имуществом
мэрии города от 04.12.2023 № 379

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении электронного аукциона**

1. Организатор аукциона – Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – КУМИ мэрии города).

Место нахождения, юридический адрес/почтовый адрес: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, д. 22, каб. 313.

Адрес электронной почты: cumi@biradm.ru.

Номер контактного телефона: (42622) 2-16-88.

Контактное лицо: Соломоненко А.В. – главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений и рекламы комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города.

Способ проведения торгов – электронный аукцион, открытый по составу участников. Форма подачи предложений о цене: онлайн на площадке оператора проведения электронного аукциона.

2. Место расположения имущества, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

- Лот № 1: часть нежилого помещения, расположенного по адресу: Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 46;

кадастровый номер: 79:01:0200042:1200;

общая площадь 61,5 кв.м;

местонахождение помещения: располагается в центральном районе города, на первой линии домов;

этаж, на котором расположено помещение: первый этаж в жилом 5-ти этажном здании;

год постройки: 1980;

материал стен: кирпич;

техническое обеспечение помещения: предусмотрено отопление, электроснабжение. Водоснабжение и водоотведение общее.

Прилагаются цветные фотографии муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в количестве трех штук.

- Лот № 2: часть нежилого помещения, расположенного по адресу: Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 46;

кадастровый номер: 79:01:0200042:1200;

общая площадь 35,3 кв.м;

местонахождение помещения: располагается в центральном районе города, на первой линии домов;

этаж, на котором расположено помещение: первый этаж в жилом 5-ти этажном здании;

год постройки: 1980;

материал стен: кирпич;

техническое обеспечение помещения: предусмотрено отопление, электроснабжение. Водоснабжение и водоотведение общее.

Прилагаются цветные фотографии муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в количестве трех штук.

3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:

Лот № 1 – для использования под офис;

Лот № 2 – для использования под офис.

4. Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества в размере ежемесячного платежа (без учета НДС, без учета коммунальных услуг) за право пользования имуществом:

Лот № 1 – 13 735 (Тринадцать тысяч семьсот тридцать пять) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – 5 736 (Пять тысяч семьсот тридцать шесть) рублей 67 копеек.

5. Срок действия договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1 – 5 лет;

Лот № 2 – 5 лет.

6. Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка «РТС-тендер».

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок, то есть до 26.12.2023, 11:00. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

7. Установить задаток для участия в аукционе в размере 10% начальной цены договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1 - 1 373, 50 руб.

Лот № 2 – 573, 67 руб.

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

«Получатель»

Финансовое управление мэрии города
(КУМИ мэрии города л/с 05783600320)

«ИНН/КПП получателя»

7901527290 / 790101001

«Банк получателя»

ОТДЕЛЕНИЕ БИРОБИДЖАН БАНКА
РОССИИ//
УФК по Еврейской автономной

области г. Биробиджан
 «БИК банка получателя» 019923923
 «Кор. счет» 40102810445370000086
 «Номер банковского счета» 03232643997010007800

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по лоту № ____.

Задаток вносится в течение срока подачи заявок.

Документом, подтверждающим поступление необходимого задатка, является выписка из лицевого счета организатора торгов.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При отзыве заявки на участие в аукционе задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

8. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **26.12.2023, 11:00.**

9. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

Лот № 1 – 686, 75 руб.

Лот № 2 – 286, 83 руб.

10. Дата и время начала проведения аукциона: **27.12.2023, 11:00.**

11. Сроки и порядок оплаты по договору.

Размер арендной платы за пользование имуществом, права на которое передаются по договору определяется по итогам торгов и вносится арендатором ежемесячно до 26-го числа текущего месяца путем безналичного расчета по следующим реквизитам:

Получатель: - Финансовое управление мэрии города (КУМИ мэрии города л/с 04783600320)

«ИНН/КПП получателя» - 7901527290 / 790101001, «Банк получателя» – ОТДЕЛЕНИЕ БИРОБИДЖАН БАНКА РОССИИ//УФК по Еврейской автономной области г. Биробиджан, «БИК банка получателя» – 019923923, «Кор. счет» - 40102810445370000086, «Номер счета получателя» –

03100643000000017800, «Код дохода» (КБК) - 10211105034040001120, «ОКТМО» - 99701000.

Арендная плата не включает в себя налог на добавленную стоимость, Арендатор обязан самостоятельно произвести расчет суммы НДС за аренду муниципального Имущества и уплатить в бюджет в соответствии требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Датой оплаты аренды считается дата зачисления средств на бюджетный счет Арендодателя.

12. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

13. Срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе.

Документацию об электронном аукционе (в письменной форме или в форме электронного документа) можно получить после размещения извещения о проведении аукциона в течение двух рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления, а также в форме электронного документа в КУМИ мэрии города, по адресу: 679016, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, д. 22, кабинет 313 в рабочие дни с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 18 часов, а также по запросу по электронному адресу: cumi@biradm.ru.

Извещение о проведении электронного аукциона и документация об аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) (далее официальный сайт торгов) и на официальном сайте организатора торгов (www.biradm.ru). Официальным оператором процедуры электронного аукциона установлено общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru).

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

14. КУМИ мэрии города вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются КУМИ мэрии города на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора торгов (www.biradm.ru), а так же на сайте оператора

процедуры торгов ООО «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается на срок не менее пятнадцати дней с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15. КУМИ мэрии города вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения КУМИ мэрии города направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение № 1
к извещению о
проведении
аукциона

Договор № ____

аренды недвижимого муниципального имущества

г. Биробиджан

«__» _____ 2024 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», действующее от имени собственника – муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, в лице заместителя главы мэрии города – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Дубровской Ирины Викторовны, действующей на основании положения о Комитете, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с протоколом аукциона от _____ о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование следующее муниципальное недвижимое имущество: **нежилое помещение общей площадью ____ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. _____, д. ____ (далее – Имущество), в техническом состоянии согласно приложению № 1 (акт приема-передачи).**

Цель использования: _____.

1.2. Указанное в пункте 1.1 Имущество принадлежит муниципальному образованию «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на праве собственности.

1.3. Передача Имущества Арендатору производится сторонами с оформлением в установленном порядке акта приема - передачи.

1.4. Договор аренды подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Сдача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него. Выкуп Имущества может быть осуществлен в соответствии с действующим законодательством РФ. Имущество не может быть внесено Арендатором в качестве залога (ипотеки), если иное не оговорено специальным соглашением.

1.6. Неотделимые и отделимые улучшения арендуемого Имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя и отдела архитектуры и градостроительства мэрии города муниципального

образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит и не влияет на снижение арендной платы.

1.7. Если Имущество, сдаваемое в аренду, выбывает из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством. Причина выбытия арендуемого Имущества из строя и ущерб устанавливаются Арендодателем.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

В соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям с даты, указанной в п. 2.1 Договора. В случае если Арендатор не использует Имущество на дату, указанную в п. 2.1 Договора, условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются к их отношениям с момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи.

2.3. Договор аренды на новый срок заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от их ответственности за его нарушения.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) руб. без учета НДС.

3.2. За арендуемое Имущество Арендатор ежемесячно до 26-го числа текущего месяца обязуется перечислять арендную плату на счет Арендодателя.

Арендная плата не включает в себя НДС. Арендатор обязан самостоятельно произвести расчет суммы НДС за аренду Имущества и уплатить в бюджет в соответствии требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Датой оплаты аренды считается дата зачисления средств на бюджетный счет Арендодателя.

При перечислении арендной платы в платежных документах Арендатором указывается номер настоящего Договора и период, за который производится оплата.

3.4. В случае невнесения Арендатором арендного платежа Арендодатель в срок, установленный п. 3.2 настоящего Договора, направляет за 30 дней Арендатору письменную претензию, обязывающую ликвидировать задолженность.

3.5. В случае неуплаты Арендатором арендной платы по истечении срока, установленного п. 3.4 настоящего Договора, Арендодатель имеет право обратиться в суд для взыскания возникшей задолженности и неустоек по Договору.

3.6. Размер арендной платы устанавливается Арендодателем в бесспорном, одностороннем порядке на основании действующего законодательства. Размер арендной платы может быть изменен в бесспорном, одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, в связи с изменениями значения показателей, используемых при определении размера арендной платы, при изменении методики определения арендной платы и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. В случае, если настоящий Договор аренды заключается по результатам торгов, то размер арендной платы по Договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения. Размер арендной платы по Договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);
- иным не противоречащим действующему законодательству основаниям.

3.8. В случае изменения арендной платы, такие изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручается Арендатору нарочно, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к Договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

3.9. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

4. Права обязанности и сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Арендатора исполнение возложенных на него обязанностей по настоящему Договору.

4.1.2. Получать от Арендатора плату за пользование Имуществом.

4.1.3. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ.

4.1.4. Проводить проверки сохранности и эффективности использования переданного Арендатору Имущества.

4.1.5. На возмещение убытков, причиненных Арендатором при пользовании Имуществом, в соответствии с действующим законодательством РФ

4.1.6. Изымать Имущество или его часть у Арендатора в случае нарушения последним условий настоящего Договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и

нормативными актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4.1.5. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Имущество Арендатору по акту приема - передачи в технически исправном состоянии.

4.2.2. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора в случае, если она не нарушает условий настоящего Договора.

4.3. Арендатор вправе:

4.3.1. Требовать от Арендодателя исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.2. Требовать от Арендодателя передачи Имущества по акту приема - передачи.

4.3.3. При добросовестном исполнении всех обязательств по Договору ходатайствовать в письменной форме перед Арендодателем не менее чем за месяц до окончания срока настоящего Договора о заключении Договора аренды на новый срок.

4.3.4. Производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, а также неотделимые улучшения Имущества при согласии Арендодателя, оформленного в письменном виде.

4.3.5. Сдавать Имущество с письменного согласия Арендодателя, в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

В указанном случае ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия настоящего Договора.

Цель использования Имущества по Договору субаренды должна соответствовать целевому использованию Имущества по настоящему Договору.

Размер площади Имущества, передаваемого в субаренду, не должен превышать 50 процентов от арендуемой Арендатором площади Имущества.

Арендная плата при сдаче Имущества в субаренду рассчитывается с применением коэффициента 2 к размеру арендной платы за 1 кв.м муниципального имущества, переданного в субаренду, в месяц, дополнительно к арендной плате, установленной настоящим Договором.

Досрочное прекращение настоящего Договора влечет прекращение заключенного в соответствии с ним Договора субаренды.

4.3.6. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.2. Принять по акту приема - передачи Имущество, переданное в аренду.

4.4.3. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора, и исключительно по целевому назначению.

4.4.4. Поддерживать Имущество в надлежащем состоянии, осуществлять ремонт и обеспечивать его сохранность за счет собственных средств.

4.4.5. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора передать в десятидневный срок Арендодателю либо - по его указанию - другому лицу Имущество в таком техническом состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа, проведенного ремонта и неотделимых улучшений.

Если состояние возвращаемого Имущества по окончании срока действия настоящего Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.6. При намерении досрочно расторгнуть Договор письменно сообщить об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за месяц до предполагаемого момента расторжения Договора.

4.4.7. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.8. Возместить Арендодателю убытки, которые могут быть причинены в случае гибели или повреждения арендованного Имущества.

4.4.9. Содержать Имущество в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

а) соблюдение характеристик надежности и безопасности имущества;

б) безопасность для жизни и здоровья граждан.

4.4.10. В 10-дневный срок со дня подписания настоящего Договора:

- Заключить Договоры на эксплуатационные и коммунальные услуги (техническое обслуживание) с предприятиями и учреждениями, у которых Имущество находится на обслуживании. Своевременно и в полном объеме производить оплату эксплуатационных и коммунальных услуг.

- Застраховать Имущество за свой счет на весь срок действия настоящего Договора. Расходы, связанные с уплатой платежей по страхованию, возлагаются на Арендатора.

4.4.11. Обеспечить содержание и обслуживание мест общего пользования, расположенных в помещении, частью которого является

арендуемое имущество (благоустройство и надлежащее санитарное состояние мест общего пользования).

4.4.12. Регулярно за свой счет производить текущий ремонт арендуемого Имущества, а также нести возникающие в связи с эксплуатацией арендуемого Имущества расходы, в том числе на оплату текущего ремонта и расходуемых в процессе эксплуатации материалов, поддерживать Имущество в исправном состоянии, оплачивая коммунальные и иные обязательные платежи по отдельным Договорам, самостоятельно заключаемым с предприятиями и учреждениями, у которых Имущество находится на обслуживании, в соответствии с установленными нормами и на основании действующих цен и тарифов.

В случае если используемое имущество расположено в многоквартирном доме, Арендатор обязан нести расходы на содержание и ремонт общего имущества этого дома пропорционально доле занимаемой площади, заключив самостоятельно соответствующий Договор с организацией, управляющей многоквартирным домом.

4.4.13. Содержать Имущество в полной исправности. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов зданий, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

4.4.14. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных, коммунальных, ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный или иной характер.

4.4.15. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и условиями настоящего Договора.

5.2. Арендатор несет ответственность за эксплуатацию арендуемого муниципального Имущества в соответствии с нормами и правилами, установленными действующим законодательством.

5.3. Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день наступления срока платежа, за каждый календарный день просрочки срока, установленного п. 3.2. настоящего Договора, начиная со дня,

следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

5.4. Уплата предусмотренной настоящим Договором пени не освобождает Арендатора от выполнения им принятых обязательств по настоящему Договору.

5.5. Если Имущество, сданное в аренду, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор обязан восстановить его за свой счет.

5.6. Арендатор принимает на себя по настоящему Договору ответственность за вред (ущерб), причиненный арендуемым Имуществом третьим лицам, поскольку на Арендаторе лежит бремя ответственности за надлежащее техническое состояние арендованного Имущества и соблюдение требований техники безопасности в течение всего периода аренды, начиная с момента передачи Арендодателем Имущества Арендатору во исполнение условий настоящего Договора.

5.7. Если иное не будет установлено сторонами настоящего Договора в период срока его действия, стороны определили, что риск случайной гибели или случайного повреждения арендованного по настоящему Договору Имущества, переходит на Арендатора с момента подписания акта приема-передачи указанного имущества и фактической передачи такового во владение и пользование Арендатора.

С указанного момента на Арендаторе лежит бремя ответственности за сохранность и целостность арендованного имущества.

6. Изменение, расторжение, прекращение договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение, дополнение, расторжение, прекращение Договора оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.3. настоящего Договора.

6.3. При невыполнении Арендатором хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя в установленном законом порядке.

6.4. Договор может быть также, досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

6.4.1. Использует Имущество не по назначению.

6.4.2. Более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа не вносит арендную плату.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате неустойки.

6.4.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества либо не выполняет обязанности по обеспечению сохранности Имущества.

6.4.4. Не использует Имущество либо передает Имущество или его часть по любым видам Договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя, что признано актом соответствующей комиссии Арендодателя.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления Арендатора о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения Арендатором уведомления.

6.6. Вносимые в Договор изменения и дополнения, за исключением изменения размера арендной платы, рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7. Форс-мажор (непреодолимая сила)

7.1. Непреодолимой силой считается чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7.3. При наступлении указанных в п. 7.1. обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение суток известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

7.4. В случае, если Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не известит другую сторону о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы то она теряет право сослаться на ее действие.

Исключения составляют те случаи, когда было невозможно известить другую сторону по техническим причинам, не зависящим от воли Сторон.

7.5. В период действия непреодолимой силы исполнение обязательств между сторонами приостанавливается, и не применяются никакие санкции предусмотренные настоящим Договором.

8. Особые условия

8.1. По окончании Договора стоимость неотделимых улучшений арендуемого Имущества Арендатору не возмещается, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

8.2. Неотделимые улучшения производятся Арендатором с письменного разрешения Арендодателя.

9. Прочие условия

9.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. При невозможности решения

спорных вопросов путем переговоров, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

9.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

К настоящему Договору прилагается акт приема-передачи муниципального имущества (Приложение № 1).

10. Юридические адреса, банковские реквизиты:

Арендодатель

Арендатор

«Получатель» - Финансовое
управление мэрии города (КУМИ
мэрии города л/с 04783600320)
«ИНН/КПП получателя» - 7901527290
/ 790101001

«Банк получателя» – ОТДЕЛЕНИЕ
БИРОБИДЖАН БАНКА
РОССИИ/УФК по Еврейской
автономной области г. Биробиджан
«БИК банка получателя» –
019923923

«Кор. счет» - 40102810445370000086

«Номер счета получателя» –
03100643000000017800

«Код дохода» (КБК) -
10211105034040001120

«ОКТМО» - 99701000

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

(Ф.И.О)

И.В. Дубровская

(подпись)

(подпись)

м.п.

м.п.

Приложение № 1
к договору аренды недвижимого
муниципального имущества
от _____ № _____

Акт

приема-передачи недвижимого муниципального имущества

г. Биробиджан

«__» _____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель от Арендодателя – в лице начальника отдела
имущественных отношений и рекламы КУМИ мэрии города Соколовской
Ирины Владимировны, действующей на основании прав по должности;

Арендатор _____

_____ ,
произвели осмотр и прием (передачу) муниципального имущества.

1. Общие сведения: нежилое помещение общей площадью _____ кв.м,
с кадастровым номером _____, расположенное по адресу:
Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. _____, д. _____.

2. Назначение Имущества: _____

3. Описание и техническое состояние имущества:

- Стены - _____,
- Потолки - _____,
- Полы - _____,
- Окна – _____,
- Количество и состояние входов (дверей) _____
- Количество и состояние замков (запоров) _____
- Отопление - предусмотрено,
- Водоснабжение - _____,
- Канализация - _____,
- Освещение - лампы на 220 Вт,
- Показания электросчетчика № _____ КВТ _____
- Система охранной и пожарной сигнализации - _____,
- Телефонизация – _____.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник отдела имущественных
отношений и рекламы КУМИ мэрии
города

_____ (И.В. Соколовская)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

М.П.